**Formation initiale des conseillers et des *Managers* de Career Center**

**SYLLABUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du module**  | Les techniques de communication : « Concevoir des supports de communication »  |
| **Durée**  | 3h |
| **Public**  | Les conseillers et managers du Career Center |
| **Date**  | 19 Octobre 2018 |
| **Objectifs**  |
| *A la fin du module les participants seront capables de* : * Concevoir une affiche d’événement conforme à la charte graphique du programme sur le logiciel Inkscape
* Convertir le document final « pdf » en format image
 |
| **Supports et matériel**  | * Copie électronique de la présentation Powerpoint
* Guide du participant
* Fonds d’affiches adaptées à chaque Career Center
* Document avec les directives à suivre pour convertir un document « pdf » en « jpeg »
 |
| **Pré-requis** | * Logiciel « Inkscape » installé sur les ordinateurs du staff à former
* Police « Proxima Nova » installée et intégrée dans le logiciel « Inkscape »
* Câble pour vidéoprojecteur et écran de vidéo-projection
* Un ordinateur par trois personnes avec une connexion internet
 |