**Formation initiale des conseillers et des *Managers* de Career Center**

**SYLLABUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du module** | Les techniques de communication : « Concevoir des supports de communication » |
| **Durée** | 3h |
| **Public** | Les conseillers et managers du Career Center |
| **Date** | 19 Octobre 2018 |
| **Objectifs** | |
| *A la fin du module les participants seront capables de* :   * Concevoir une affiche d’événement conforme à la charte graphique du programme sur le logiciel Inkscape * Convertir le document final « pdf » en format image | |
| **Supports et matériel** | * Copie électronique de la présentation Powerpoint * Guide du participant * Fonds d’affiches adaptées à chaque Career Center * Document avec les directives à suivre pour convertir un document « pdf » en « jpeg » |
| **Pré-requis** | * Logiciel « Inkscape » installé sur les ordinateurs du staff à former * Police « Proxima Nova » installée et intégrée dans le logiciel « Inkscape » * Câble pour vidéoprojecteur et écran de vidéo-projection * Un ordinateur par trois personnes avec une connexion internet |